REGOLAMENTO ITS ACCADEMY

La permanenza all'interno del convitto è consentita solo previa sottoscrizione da parte dell'Ospite dell'impegno al pieno rispetto alle disposizioni del Regolamento del Convitto.

INGRESSI/USCITE

L'ingresso/uscita al Convitto di norma è dalla portineria (apertura 8.00-19.00) di P.za S. Rocco, 8. All'ospite viene consegnato un badge per l'ingresso da P.zza San Rocco, 8 quando la portineria è chiusa.

ACCESSO AGLI UFFICI

L'accesso all'ufficio del Direttore è possibile negli orari stabiliti previo appuntamento tramite email a: direttore.sondrio@salesiani.it

OGGETTI PERSONALI

Il nostro convitto garantisce una conveniente vigilanza, **ma declina categoricamente ogni responsabilità per lo smarrimento, il danneggiamento o il furto di qualsiasi oggetto personale di valore o di banconote.**

- La presenza di biciclette va concordata con il direttore.
- Non è permesso introdurre animali nello studentato.
- Non è permesso l'uso di fornelli, frigoriferi, stufette etc. in camera.

RETE INTERNET

A disposizione degli ospiti una rete internet protetta a cui accedere previa concessione di credenziali. Dalle ore 23 la rete wi-fi si interrompe per via del regolamento interno alla vita dei convittori e si applica a tutti gli ospiti della struttura.

DIVIETO DI ACCESSO PER VISITATORI ESTERNI

L'accesso di visitatori esterni è vietato.

REGOLAMENTO DEI VARI AMBIENTI

Camera

1. Dalle ore 23.00 si raccomanda il silenzio nei corridoi e nella camera stessa.
2. Attraverso un comportamento corretto e sensibile, prestiamo attenzione a non disturbare gli altri ospiti, evitando rumori inutili, soprattutto limitando il volume della musica.
3. Consideriamo il corridoio delle camere come zona di rispetto, silenzio e non di conversazione o peggio di ricreazione.

4. Rispettiamo la camera, la struttura e le suppellettili in essa contenute, mantenendo l'ordine, anche per facilitare il lavoro di pulizia. È vietato appendere avvisi che limitano l'accesso del personale di servizio nella propria camera.
5. Non affissiamo nulla alle pareti, poiché la camera dovrà essere accogliente per un eventuale nuovo ospite.
6. All'inizio del corridoio vi è un frigorifero a disposizione degli ospiti. Si chiede rispetto e ordine nell'utilizzo di questo servizio.
7. All'inizio del corridoio ci sono cestini che rispettano la raccolta differenziata indicata dal comune. Si chiede agli ospiti di rispettare con precisione le indicazioni offerte.
8. Ogni ospite è diretto responsabile della sua camera: risarciamo l'istituto da ogni danno ad essa arrecato, sia esso volontario o meno.
9. Il direttore può accedere alla tua camera anche in tua assenza.
10. In camera non si fuma.
11. Ciascun ospite è dotato di un badge e delle chiavi per l'accesso alle camere. Lo smarrimento o la rottura della tessera deve essere comunicato alla direzione tempestivamente.
12. Al termine della permanenza la camera deve essere liberata da qualsiasi oggetto personale.

Mensa

1. Responsabile dell'assistenza in mensa è il direttore
2. È vietato consumare cibo o bevanda distribuito al self-service al di fuori della mensa.
3. È vietato portare fuori dalla mensa posate e qualsiasi altro accessorio.
4. Don Andrea si preoccupa della comunicazione tra gli ospiti e la cucina. Per questa ragione gli ospiti non possono rivolgersi direttamente al personale.

CLAUSOLA RESCISSORIA

La mancanza dell'osservazione delle indicazioni qui riportate potrà comportare la rescissione del contratto per inosservanza delle condizioni contrattuali sottoscritte all'atto dell'accettazione.